

刊行論文・著書・学会発表 一括更新の作業手順

【2020.7.1 更新版】

本データベースには付属機能として、刊行論文・著書・学会発表の業績を、一括更新できる機能がついています。

データベースから専用のエクセルファイルをダウンロードしていただき、そのファイルに先生方がお手元のデータをコピー&ペーストもしくは直接入力し、入力後のシートをデータベース上に取り込むという流れで、一括更新ができます。

但し、「関連講座」欄および「学内研究者」欄に関しては、一括更新できませんので、一括更新後に画面上から登録をしていただく必要があります。

また、「業績数カウント」欄に関しても、一括更新後画面上からチェックしていただく必要があります。

※ダウンロードしたエクセルファイルへの入力方法などに関しましては、別ファイル「一括更新項目一覧(刊行論文・著書・学会発表)」をご確認下さい。

一括更新手順

①刊行論文・著書・学会発表の画面で「一括更新ダウンロード」ボタンをクリック。

研究業績プロ 学会発表【入力必須】

◆メニュー ◆ログオフ ◆ヘルプ Date:2020/06/24 09:44 ID:828

おは外部に公開されます
はresearchmapに提供され、研究者間で公開されます
はresearchmapに提供され、本人のみ閲覧可能となります
は非公開となります

すべての内容の確認が終了した方はチェックをいれてください
 確認終了

文科省 JUAА 業績HP rmap 医人事務課 公開区分を選択してください

発表年度 2020 新規登録

No.	表示順	学術 領域	発表者名	発表年月日	発表タイトル	学会名	変更	原文 管理
-----	-----	----------	------	-------	--------	-----	----	----------

一括更新ダウンロード 新規登録

ダウンロード(テキスト形式) ダウンロード(Excel形式)

クリック

②業績一括更新ダウンロード画面に切り替わるので、年度および業績を選択し、ダウンロードボタンをクリック。

研究業績プロ 業績一括更新ダウンロード

◆メニュー ◆ログオフ ◆ヘルプ Date:2020/06/24 08:49 ID:7401

■一括新規登録

ファイル形式	<input type="radio"/> EndNote(XML) <input type="radio"/> Pubmed(XML) <input type="radio"/> 医中誌(CSV) <input type="radio"/> その他(RIS) ファイル形式を選択し、ファイル名を入力して登録ボタンを押ししてください。
登録対象	<input type="radio"/> 学術雑誌 <input type="radio"/> 著書 <input type="radio"/> 学会発表 ファイル形式で、EndNote/その他を選択した場合は登録先を選択して下さい。
ファイル名	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

一括ダウンロード/一括更新の注意点

- 始めに
・取り込むExcelのシート名は必ずダウンロードしたシート名をそのまま使用してください。
※シート名が異なると正常に取り込みが出来ません。
・エラーが発生した場合、そのExcelファイルのデータは取り込まれておりません。問題箇所を修正のうえ、再登録してください。
- 新規登録
・一括ダウンロードしたExcelファイルの最終行に、新規登録を行う業績を追加して下さい。
・追加した行の「業績ID」の欄は空欄にし、「教員コード」欄にはご自身の教員番号を含めてください。
- 更新
・ダウンロードしたExcelファイルにある、業績IDは変更しないでください。
※Excelの業績IDとデータベースに登録されている業績IDが一致しない場合は、エラーとなります。
別の業績で使われている業績IDと一致した場合は、別の業績が上書きで更新されてしまいます。
- 削除
・ご自身が共著、または共同発表者では無い業績の場合は、「教員コード」欄からご自身の教員番号を削除してください。
・業績自体を削除する場合は、「削除フラグ」欄に1を入力するのみとしてください。
※削除対象の行を削除したり、教員コードや業績IDを消してしまうと、正しく削除出来ません。

■一括ダウンロード
ダウンロード対象を選択しダウンロードボタンを押ししてください。

ダウンロード対象	<input type="radio"/> 学術雑誌 <input type="radio"/> 著書 <input checked="" type="radio"/> 学会発表
発行年度・発表年度	2020

業績を選択の上、ダウンロードボタンをクリック

■一括更新
更新対象を選択し、ファイル名を入力して更新ボタンを押ししてください。

更新対象	<input type="radio"/> 学術雑誌 <input type="radio"/> 著書 <input type="radio"/> 学会発表
ファイル名	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

- ③以下のような、エクセルファイルが出力されるので、別資料（一括更新項目一覧）を参照の上、各項目に業績内容を入力し、保存します。
（一括更新機能は、更新および新規追加が可能になります。）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
	講座名	講座コード	業績ID	削除フラグ	発表言語 1:日本語 2:英語 3:中国語	発表言語 (その他)	発表タイトル	発表タイトル (訳)	会議名	会議名 (訳)	主催者	主催者 (訳)	学会区分 1:国際学会及び海外の学会	招聘 1:招聘	発表形式 1:口頭 2:ポスター掲示 3:講演など	講演区分 1:特別講演・招待講演	発表者・共同発表者	発表者・共同発表者 (訳)	
1	-	半角数字 10桁以内	-	半角数字 1桁	半角数字 1桁	全半角25 文字以内	全半角 1500文字 以内	全半角 1500文字 以内	全半角 500文字 以内	全半角 500文字 以内	全半角 250文字 以内	全半角 250文字 以内	半角数字 1桁	半角数字 1桁	半角数字 1桁	半角数字 1桁	全半角 500文字 以内	全半角 500文字 以内	
2	-	-	-	-	必須	-	必須	-	必須	-	-	-	必須	-	必須	必須	必須	必須	-
	東邦大学	1111111111	R20050714		1		業績につ		業績会議				1	0	1	3		東邦花子	

**各項目を別資料「一括更新項目一覧」
を見ながら入力の上、保存します。**

一括ダウンロード / 一括更新 の注意点

■ 始めに

- ・取り込む Excel のシート名は必ずダウンロードしたシート名をそのまま使用してください。
※シート名が異なると正常に取り込みが出来ません。
- ・エラーが発生した場合、その Excel ファイルのデータは取り込まれておりません。問題箇所を修正のうえ、再登録してください。

■ 新規登録

- ・一括ダウンロードした Excel ファイルの最終行に、新規登録を行う業績を追加して下さい。
 - ・追加した行の「業績 ID」の欄は空欄にして下さい。
- ※「業績 ID」欄が存在する管理項目は業績を累積管理でき、「業績 ID」欄が存在しない管理項目は最新情報のみの管理項目となります。

■ 更新

- ・ダウンロードした Excel ファイルにある、業績 ID は変更しないでください。
- ※Excel の業績 ID とデータベースに登録されている業績 ID が一致しない場合は、エラーとなります。

別の業績で使われている業績 ID と一致した場合は、別の業績が上書きで更新されてしまいます。

■ 削除

- ・削除する場合は、「削除フラグ」欄に 1 を入力するのみとしてください。
- ※削除対象の行を削除したり、教員コードや業績 ID を消してしまうと、正しく削除出来ません。
- ・完全に削除する場合は、「削除フラグ」欄に 2 を入力するのみとしてください。
- ※完全削除した場合は、復旧はできません。

- ④ ③の作業後、「一括更新」にて更新対象を選択。
その後、保存したファイルを選択し、更新をクリック。

- ⑤一括更新（登録）が完了すると、メッセージが表示され、エクセルファイルに入力されていたものが、業績として反映されます。

注意：

「関連講座」欄および「学内研究者」欄に関しましては、一括更新の対象外となりますので一括更新の作業後に画面上から登録していただく必要があります。

また、「業績数カウント」欄に関しても、一括更新後画面上からチェックしていただく必要があります。

※新規登録時「学内研究者」欄の画面上からの入力、自分の名前に関しては既に登録されていますので、共同研究者分となります。