

◎募集要項の入手方法

1. 本学に来学し直接受領する方法

受付窓口：東邦大学習志野キャンパス 事務棟1階 薬学部教務窓口

受付時間：月～金 9:00～16:30、土 9:00～13:00

※ ただし日祝祭日、創立記念日(6月10日)、夏期・冬季一斉事務室閉室期間等は休み。

2. 本学に郵送で請求する方法

下記2点を同封のうえ下記請求先まで郵送してください。

封筒には『大学院募集要項希望』と朱書き、送付してください。封筒の裏面には必ず請求者の住所、氏名を記入して下さい。

I. 申込用紙(氏名、ふりがな、住所、電話番号、請求内容を明記したもの、様式自由)

※次頁のものを印刷して、お使いいただいても結構です。

II. 返信用封筒(角型2号)

- ①下記に指定する額の切手を貼付。請求者の郵便番号、住所、氏名を明記し、「ゆうメール」と朱書きしてください。

請求内容	送料(1部)	1部の重量
大学院薬学研究科募集要項	180円	115g

- ②複数部請求する場合は、重量の合計を計算し、返信用封筒の重さ(目安:20g)を加えて、以下の送料分(ゆうメール)の切手を貼付してください。詳細は日本郵便ホームページをご覧ください。

重量	～150g	～250g	～500g	～1Kg
送料	180円	215円	300円	350円

【請求先】

〒274-8510 千葉県船橋市三山2-2-1

東邦大学大学院薬学研究科 宛

TEL: 047-472-1223

E-mail: phar.kyomu.narashino@jim.toho-u.ac.jp

請求日: 年 月 日

○東邦大学 薬学研究科 募集要項申請書

ふりがな 氏名	
生年月日	年 月 日
送付先住所	〒
昼間連絡の取れる電話番号	
Eメールアドレス	
【請求数】	部 *1部あたりの送料: 180 円(重量 115g)

※記入漏れがあると送付できません。必ず記入して下さい。