【博士課程】学位授与へのプロセス（課程博士）

【学位申請資格】
本研究科博士課程を修了見込の者。ただし、研究業績の優れた者については、東邦大学大学院規程第22条に従う。

【学位の審査を申請するための基準】
学位論文に記載されている博士課程在学中に行った研究について、原則として、学位申請者が筆頭著者の学術論文（共著者に指導教授が含まれたもの）が、審査制度のある学術誌（紀要類は除く）に一報以上出版あるいは受理されていること。

【学位論文審査基準】
1.研究の背景と目的が明確にかつわかりやすく記載されている。2. 当該分野における意義を有する研究である。3. 学問の発展と社会への貢献が期待できる。
4. 独創性のある新知見が認められる。5. 研究計画と方法が共に適切である。6. 科学的根拠に基づいて論理的に結果が導き出されている。7. データが適切に保管されている。
8. 研究方法、対象の選定、および記述に倫理的配慮が行われている。9. 研究は公正に行われている。10. 研究方法に基づき分析したデータを適切に記述している。
11. 必要な文献が本文内で適切に引用され、引用文献リストが明示されている。12. 論旨は明確性と一貫性がある。13. 論文は論理的で科学的記述法に則って記述されている。

学年	時期	実施者	学位授与の流れ	準備・後処理・備考	様式
2年	3月	教員　学生	博士課程中間発表会	社会人博士課程在籍者は必須	
4年	10月 下旬	学生 ⬅ 事務	博士論文提出審査会　お知らせを学生に掲示		
	11月 末日	学生 ➡ 事務	課程博士の学位申請 （東邦大学大学院薬学研究科学位規程細則第4条参照） 薬学研究科HP https://www.toho-u.ac.jp/phar/graduate/phar_doctor_degree.html	(1) 博士学位論文審査申請書　1部 (2) 業績目録　1部 (3) 対象論文　各1部 (4) 発表要旨（A4判2～4枚）　各1部 ・PDF：ページ表記と押印なし ・印刷原本：ページ表記と押印あり (5) 共著論文の場合は共著者の同意書　1部 (6) その他必要な参考資料	様式2 様式4 様式7 様式5
	12月頭	学生 ⬅ 事務	博士論文提出審査会 ・スケジュール、座長決定の手紙を学生に連絡		
	12月 中旬～下旬	教員　学生	博士論文提出審査会 （発表20分、質疑応答20分）	対象論文は発表会実施日までに 学術誌に受理されていなければならない。	
	12月 下旬	学生 ⬅ 事務	審査継続・主査副査の通知		
	1月10日	学生 ➡ 事務	論文審査継続が可とされた後の提出 （東邦大学大学院薬学研究科学位規程細則第12条） 薬学研究科HP https://www.toho-u.ac.jp/phar/graduate/phar_doctor_degree.html	(1) 学位授与申請書　1部 (2) 学位論文　4部 (3) 学位論文要旨（A4判1～4枚）　各1部 ・PDF：ページ表記あり、押印なし ・印刷原本：ページ表記と押印あり （発表要旨と同内容の場合も再度提出） (4) 対象論文　各3部 (5) 論文審査料　100,000円 ◆ インターネット公開に関する申告書　1部 ◆ 安全保障に関する誓約書(提出時に窓口で記入)　1部	様式8 様式7
	1月10日 以降	審査委員 ⬅ 学生	申請者は主査・副査にコンタクトを取り、面談日を決める		
	2月 下旬	学生 ⬅ 事務	学位授与決定通知		
	3月 学位授与日 まで	学生 ➡ 事務	学位論文関連データ　最終提出	(1) 学位論文（PDF：ページ表記あり）　1部 (2) 製本用学位論文（(1)をA4判・片面印刷したもの）　1部 (3) 学位論文要旨　＊　各1部 ・PDF：ページ表記あり、押印なし ・印刷原本：ページ表記と押印あり ◆ インターネット公開に関する申告書　＊　1部 ＊(3)・◆のいずれも審査過程で変更があった場合のみ提出	様式7
	3月		学位記授与式		