

プルダウンより提出先委員会を選択すること **継続審査／再審査申請書（手引き）**

20 年 月 日

要選択 倫理委員会 委員長 殿

所属先：要選択

所属部署・職名：

申請者（研究責任者）氏名：

運営責任者氏名：

結果通知書のアルファベットから始まる番号を記載してください

倫理申請番号：

前回審査結果： **継続審査** ※該当内容にチェックを入れること **不承認（再審査可）** ※該当内容にチェックを入れること

指摘箇所	指摘内容	
	指摘事項は審査意見書から転記してください	
※記載例 様式2-4 様式3-3	※記載例 様式2-4に記載されている研究期間と、様式3-3に記載されている研究期間に齟齬があるので訂正してください。	
	記載内容（変更前）	記載内容（訂正・変更後）※具体的に記載すること
	※記載例 様式2-4「承認された日～2023年3月」 様式3-3「承認された日～2023年9月」	⇒ ※記載例 様式2-4「承認された日～2023年9月」 様式3-3「承認された日～2023年9月」 に訂正しました。
	修正内容は具体的にわかりやすく記載してください	
※記載例 様式2-34	※記載例 フローチャートに研究資金の流れが記載されていないので、追記してください。	
	記載内容（変更前）	記載内容（訂正・変更後）※具体的に記載すること
	※記載例 様式2-34 記載なし	⇒ ※記載例 様式2-34 研究資金の流れはありませんので、「研究機関間での資金の流れは発生しない」の一文を追記しました。
	指摘事項以外に初回申請時から変更がある場合も、記載してください	
※記載例 【指摘事項以外】 最新の倫理講習を受講しましたので、修了証を提出します。	記載内容（訂正・変更後）※具体的に記載すること	
	記載内容（変更前）	記載内容（訂正・変更後）※具体的に記載すること
	※記載例 2022年度のeAPRIN修了証 様式2-A eAPRIN 受講年月日 2022年5月1日	⇒ ※記載例 2023年度のeAPRIN修了証を添付しました。 また、様式2-Aの受講年月日を2023年5月1日に修正しました。
指摘箇所	指摘内容	
	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・変更箇所には下線を引いてください。 ・修正内容を記載する欄が足りない場合は、別シートを作成せずにセルを追加してください。 ・記載内容が枠内に収まり判断可能であるか、提出前に必ず確認をお願いします。 </div>	