

起案番号

決裁番号

受託研究・共同研究 承認申請書

(受託・共同)

(新規・継続)

※いずれか一方に○の記入をお願いします

令和 年 月 日

東邦大学 学部 学部長 殿

【申込者】

所 属

職 位

氏 名 契約捺印者と同じ方でお願いします㊞

下記のとおり研究の申込みをいたします。

記

1. 研究の形態	ア. 東邦大学における研究 イ. 東邦大学及び委託・外部機関等双方の施設における研究		
2. 研究題目			
3. 研究概要			
4. 研究実施場所	東邦大学	〇〇〇研究室	
	委託・外部機関等	研究の形態がイ. の場合は記入	
5. 研究の特色・意義			
6. 希望する研究期間	契約締結日～令和 年 月 日 (契約日を以て研究開始日とし、原則一年毎更新)		
7. 希望する契約日	令和 年 月 日		
8. 研究に要する経費 (消費税別)	総額をご記入ください		
9. 研究員	研究担当教員		
	委託・外部機関等の共同研究者	氏名	所属・職名 派遣の有無
10. 研究責任者			
11. 研究設備の提供	学内・学外の提供有無をご記入ください		
12. 企業等の業種 (該当するものに丸印)	農林・水産 鉱業・採石 建設 製造 インフラ 情報 運輸・郵便 卸売・小売金 融・保健 医療・福祉 他サービス 公法人等 その他 ( )		
13. 委託・外部機関等の 事務担当者連絡先	(所属)	(氏名)	
	(書類送付先) 〒		
	(TEL)	(E-mail)	
14. その他 参考となる事項	本研究に助成金等絡みがある場合にはご記入ください		

※次年度継続となる受託研究・共同研究であっても都度、本承認申請書の提出をお願い致します。