2027年度

学生募集要項

看護学部

一　般　入　試

統　一　入　試

東邦大学

東　邦　大　学

建　学　の　精　神

「自然・生命・人間」

教　育　の　理　念

「自然に対する畏敬の念を持ち、生命の尊厳を自覚し、人間の謙虚な心を原点として、かけがえのない自然と人間を守るための、豊かな人間性と均衡のとれた知識・技能を育成する」

出　願　上　の　注　意

本学の入学試験は、すべてWeb出願システムを利用して出願してください。
手順は15ページを参照してください。

個人情報の取り扱いについて

個人情報は、「東邦大学の個人情報の取り扱いについて」（https://www.toho-u.ac.jp/univ/effort.html）に基づいて取り扱います。

入学試験を通じて取得した個人情報は、①入学試験実施（出願情報処理、選抜試験実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等に関する調査・分析及びこれらに付随する業務のために利用します。また、入学手続者のみ、⑤入学手続、入学後の学籍管理、学習指導、学生生活支援に係る業務及びこれらに付随する業務のために利用します。その他の目的に利用することはありません。

上記業務の一部については、東邦大学と秘密保持契約を結んだ業者（以下「受託業者」と言います）で行います。業務委託を遂行するため、受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供します。予めご了承ください。

看　護　学　部

教　育　理　念

看護学を通じて保健・医療・福祉に貢献するため、深い知識と優れた技能および高い倫理観に基づいた、豊かな人間性をそなえた良き医療人を育成します。

アドミッション・ポリシー

看護学部では「豊かな人間性をそなえた良き医療人」を育成するため、建学の精神と教育の理念に共感し、本学で学びたいという熱意と意欲を有する、以下のような資質・能力を持つ学生を受け入れます。また、これらの資質を備えた学生を、適切かつ公正に選抜するために、一般選抜、学校推薦型選抜（公募制・指定校制）、総合型選抜（社会人・同窓生子女を含む）と多様な選抜方法を実施します。

1．基礎学力と論理的思考・表現力

看護学部で学ぶにふさわしい基礎学力を持っており、情報を適切に読み解き、論理的に考えて表現する基本的な力を有している。

2．コミュニケーション力

他者の考えや状況を理解しようと努め、自分の考えを相手が理解できるように伝えることができる。

3．社会的責任感・倫理観

ひとを思いやる心があり、ひとの役に立ちたいと考えている。

4．興味関心・学修姿勢

自然・生命に強い興味と関心があり、目的意識を持って能動的に学ぶ姿勢がある。

5．国際性・多様性

国際社会への関心を持ち、異なる文化や多様な価値観を理解し、尊重する姿勢がある。

具体的な選抜方法と、資質・能力との関係

看護学部では、一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜を実施し、多様で特色のある背景を持つ学生の受け入れを目指しています。入学試験においては教科筆記試験、調査書、面接、小論文等を組み合わせて志願者の能力や資質を総合的に評価します。

	一般選抜	総合型選抜	学校推薦型選抜
1．基礎学力と論理的思考・表現力	◎	○	○
2．コミュニケーション力	○	○	○
3．社会的責任感・倫理観	◎	◎	◎
4．興味関心・学修姿勢	○	◎	◎
5．国際性・多様性	○	◎	○

◎…特に重点を置いている、○…重点を置いている

具体的な選抜方法と、資質・能力との関係【詳細】

【一般選抜】

一般入試

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、理数科（生物、化学、数学より 1 科目選択)、英語の筆記試験を行い､「コミュニケーション力」､「社会的責任感･倫理観」､「興味関心･学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、面接試験を行う。これらにより、科目の基礎知識と応用力をバランス良く有している人材を選抜する。

統一入試

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、他学部と共通の英語の試験問題を用いた筆記試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、面接試験を行う。これらにより、科目の基礎知識と応用力をバランス良く有している人材を選抜する。

【総合型選抜】

総合入試

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、一般常識の筆記試験と小論文試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書、活動報告書、評価書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、本学で学びたいという強い志を抱き、熱意と意欲を有している人材を選抜する。

社会人入試

社会での勤労経験を持つ人を対象として、「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、一般常識の筆記試験と小論文試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書、活動報告書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、熱意と意欲を有している、社会経験のある人材を選抜する。

同窓生子女入試

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、一般常識の筆記試験と小論文試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、本学で学びたいという強い志を受け継ぐ、熱意と意欲を有している人材を選抜する。

【学校推薦型選抜】

推薦入試（指定校制）

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、口頭試問を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書、推薦書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、本学で学びたいという強い志を抱き、熱意と意欲を有している人材を選抜する。

推薦入試（公募制）

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、小論文試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書、推薦書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、本学で学びたいという強い志を抱き、熱意と意欲を有している人材を選抜する。

カリキュラム・ポリシー

看護学部では、社会構成員として使命と責任を自覚し、生命の尊厳と人権を基盤に、感性豊かな人間を育成します。看護学の知識と技術を修得し、生涯学び続け、国際的な視野で思考し、保健・医療・福祉の発展に貢献できる看護職者を育成するため、以下の方針により教育課程を編成します。

1．知識・技能と課題解決力

生命と自然と人間の営みについて学ぶ科目を通して、人間理解を深めます 。専門実践能力の基盤となる科学的根拠（人体の構造・機能や疾病の成り立ち等）を修得し、身体を総合的に捉えるフィジカルアセスメント能力および臨床判断能力を育成する科目を体系的に配置します 。また、情報を適切に扱うための能力（情報リテラシーやICT活用能力等）を段階的に高め、看護の課題解決を図る力を養います。

2．共生型リーダーシップ

コミュニケーションの基本やチームビルディングの能力を培うとともに、地域社会や多様な人々との関わりを通して、人との協働のあり様、リーダーシップを学びます。 授業、演習でのグループワークやディスカッション、および、病院だけでなく福祉施設や地域の様々な場での臨地実習を積極的に導入することにより他者との協働を通じて視野を広げます。

3．社会的責任感・倫理観

生命と自然と人間の営みについて学ぶ科目により、多様な価値観を受容できる豊かな人間性を学び続けるための基盤、専門科目では社会における責任を自覚し、自己管理力とともに倫理観に基づいて行動できる力を養成します。

4．科学的探究心・自己研鑽

初年次より、読む・書く・思考する・創造するといった「アカデミック・リテラシー」を強化する科目を配置し、探究心を持ち、主体的に研鑽を積むために必要な技能を身につけます。さらに、科学的な探究心を育み、研究を読み解く力を養うために研究方法を学び卒業研究につなげます。

5．国際性・多様性

全学年にわたりさまざまな他言語とその背景にある文化を学び、多文化・多様な社会で活用するための基礎的なコミュニケーション能力を段階的に伸ばしていきます。また、在宅・地域との連携、海外での研修および交流の機会を通じて、異なる文化や多様な考えを尊重して行動する力を養います。

◇教育課程の考え方

看護学部では各科目において到達目標を設定し、これを達成していくことで体系的な学修ができるようにカリキュラムを編成しています。また、学修成果をさまざまな角度から評価し、学生とポートフォリオを使って対話しながら、教育内容や手法の改善を行なっています。「自然・生命・人間」の建学の精神に基づき、豊かな人間性と高い倫理観を培いながら、看護専門職として求められる資質・能力を段階的に修得できるよう、以下の４つの軸が通底する体系的なカリキュラムを編成します。

【教育内容】

・人間性・基礎的能力の涵養（アカデミック・リテラシー）

初年次より、読む・書く・思考する・創造するといった「アカデミック・リテラシー」を強化する科目を配置します。また、建学の精神に基づく教養教育を通じ、多様な価値観を受容できる豊かな人間性と、生涯学び続けるための基盤となる基礎的学習能力を育成します。

・専門実践能力の段階的育成（臨床実践能力）

専門基礎分野から専門分野にかけて、身体を総合的に捉えるフィジカルアセスメント能力、および科学的根拠に基づいた臨床判断能力を育成する科目を体系的に配置します。感染制御や多職種連携を含む現代医療の課題に対応できるよう、講義・演習・実習を連動させ、スチューデントナースとしての実践力を高めます。

・地域社会・多様性への対応（地域密着・国際視点）

大田区を中心とした地域社会との連携による実践的学修を強化します。病院のみならず在宅・地域・国際社会など、多様な場や対象の生活背景を理解し、人々の健康課題に対して包括的にアプローチできる能力を養う科目を配置します。

・キャリア形成と研究能力（一貫教育・研究）

学部から大学院（卒後教育）までを見通し、看護職としてのアイデンティティ確立とキャリア自律を支援する科目を配置します。また、先行研究の理解から実施に至る研究プロセスを学ぶことで、論理的思考力と看護の質の向上に寄与する基礎的研究能力を育成します。

【学修方法】

コンピテンシー基盤型教育（CBE）の考え方に基づき、DPに関連する卒業時に求められる資質・能力（コンピテンシー）から逆向きに設計された教育課程において、豊かな教養と専門的な知識・技術・態度を統合し、社会の中で自律的に判断・行動できる能力を育成するための教育を実施します。

・能動的学修と経験・省察の往還

講義・演習・実習を通じ、学生が主体的に課題に取り組むアクティブ・ラーニングを全学年で展開します。建学の精神やリベラルアーツを学ぶ科目と専門科目の学びを往還させることで、多角的な視点から物事を捉える「批判的思考力」や、社会の一員としての「市民性」を育みます。また、知識の修得（Knows）から、その活用（Knows How）、実践の提示（Shows How）、臨床での実践（Does）へと段階的に高めるため、経験と省察（リフレクション）を繰り返す学修プロセスを重視し、専門職としてのアイデンティティと生涯学び続ける姿勢を涵養します。

・シミュレーション教育と臨床実践の連携

臨床現場のリアリティを再現した高機能シミュレーターや模擬患者を用いた演習を充実させ、臨床判断能力と実践技能を磨きます。臨地実習では、学内で修得した能力を基盤に、医療チームの一員として対象者のケアに参画し、多様な状況に応じた倫理的判断と科学的根拠に基づいた実践能力を統合的に育成します。

・個の学修進度に応じた指導とフィードバック

学生一人ひとりの学修到達度を把握し、成長を支援するために、適切なタイミングで具体的なフィードバックを行います。また、ポートフォリオを活用して学生自身が自己の学修プロセスを振り返り、課題を明確化しながら主体的に学ぶ環境を整え、自ら問いを立て解決する力を育成します。

【評価方法】

ディプロマ・ポリシーに掲げる能力の評価にあたっては、専門的実践能力に加え、理論的理解に基づく分析力や批判的思考力など、学士として求められる能力を重視します。その上で、ミラーのピラミッド（Miller's Pyramid）等の到達度の枠組みを用いて、多面的な評価方法を組み合わせ実施し、教育の質保証を図ります。

・パフォーマンス評価を中心とした多面的な評価

筆記試験による知識評価に加え、OSCE（客観的臨床能力試験）や実習における観察評価、ルーブリックを用いたパフォーマンス評価を積極的に導入します。これにより、「何を知っているか」だけでなく、「何ができるか（実践能力）」、および、その判断を支える「論理的思考力・表現力・倫理観」を可視化し、総合的に評価します。

・形成的評価と総括的評価の活用

単位認定のための総括的評価に加え、学修過程において学生の改善を促すための形成的評価を重視します。演習や実習の過程で継続的なフィードバックを行うことで、学生の自己成長を支援し、確実なコンピテンシーの獲得につなげます。

・到達目標による到達度の可視化

入学から卒業までを段階的に区分し、各段階（実習開始前、卒業時等）における到達目標を設定します。CBT（Computer Based Testing）やポートフォリオ等を用いて、看護実践能力に加え、学士力として求められる汎用的技能（コミュニケーション力や課題解決力等）の到達度を定量的･定性的に把握･可視化し、学生および社会に対して説明責任（アカウンタビリティ）を果たします。

ディプロマ・ポリシー

看護学部は、建学の精神と教育の理念のもと、看護学を通じて保健・医療・福祉に貢献するため、深い知識と優れた技能および高い倫理観に基づいた、豊かな人間性をそなえた良き医療人を育成することを使命としています。所定の教育課程を修め、以下の能力を身につけた学生に学士（看護学）の学位を授与します。

1．知識・技能と課題解決力

生命・生活・人生を支える看護を実践するための専門的知識・技能を有し、論理的思考に基づいて看護を実践できる。

2．共生型リーダーシップ

保健医療福祉チームの構成員として他者と信頼関係を築き、協力的に行動できる。

3．社会的責任感・倫理観

社会から求められる看護専門職としての役割を自覚し、倫理観と責任感を持って誠実に行動できる。

4．科学的探究心・自己研鑽

自然･生命科学の進歩や社会のニーズの変化に対応し、自立的に学び、自己研鑽を積むことができる。

5．国際性・多様性

国際社会における自己の責任を認識し、人間理解に基づいて異なる文化や多様な考えを尊重した行動ができる。

2027年度看護学部入学試験概要

募 集 人 員　102名

試 験 日 程

学部	試験区分	募集人員	出願期間	試　験　日		合格発表日
看護学部	総合入試	10	2026年 9月21日(月祝)～10月9日(金) 必着	10月17日(土)		11月2日(月)
	社会人入試	若干名				
	同窓生 子女入試	若干名				
	推薦入試 (指定校制)	37	2026年 11月1日(日)～11月13日(金) 必着	11月21日(土)		12月1日(火)
	推薦入試 (公募制)					
	一般入試	55	2026年　2027年 12月14日(月)～1月15日(金) 必着	1次試験	2月3日(水)	2月4日(木)
				2次試験	2月6日(土)	2月10日(水)
	統一入試	若干名	2026年　2027年 12月14日(月)～2月15日(月) 必着	2月23日(火祝)		2月27日(土)

入試当日の電車遅延等の緊急対応については、
ホームページのトップに情報を逐次公開します。

https://www.toho-u.ac.jp/

目　次

一般入試…… 9

統一入試……11

諸注意……13

一般入試

1．募　集　人　員

55名

2．出　願　資　格

以下の各項のいずれかに該当する者

1）高等学校または中等教育学校後期課程を卒業した者及び2027年３月卒業見込みの者
2）通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2027年３月修了見込みの者
3）学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2027年３月31日までにこれに該当する見込みの者

※　学校教育法施行規則第150条第７号により、出願を希望される方は、20ページの要領により出願資格審査を受けてください。

3．出　願　方　法

1）出願期間
Web出願登録：2026年12月14日（月）～2027年１月13日（水）23：00
郵　送　受　付：2026年12月14日（月）～2027年１月15日（金）必着

2）送 付 先
〒143-0015　東京都大田区大森西４丁目16番20号
東邦大学看護学部　入試係

4．出願書類と入学検定料

1）Web志願票　　Ａ４サイズで印刷した本学部所定の書式
※顔写真データ（JPEG、BMP、PNGデータ形式。10MBまで）が必要です。

2）調　査　書　　出身学校長が作成し厳封したもの
（原則として卒業見込者については２学期終了時点までの成績を記載するものとします。）
（注）評定平均値が必ず記入されていることとします。
※被災その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業（見込）証明書を提出してください。
※高等学校等卒業以降の学歴（短大・大学・大学院）を有する場合は、最終学歴にかかる出身校の卒業（見込）証明書及び単位修得・成績証明書（厳封したもの）を提出してください。その場合、高校の調査書は不要とします。
※高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者は、合格証明書および成績証明書を提出してください。なお、免除科目がある場合は、当該科目修得を証明する高等学校等の証明書をそえて提出してください。
※高等学校等卒業後５年以上経過し、調査書が発行できない場合は、卒業証明書および成績証明書を提出してください。

3）受験写真票　　Ａ４サイズで印刷した本学部所定の書式

4）入学検定料　　40,000円　15ページの「Web出願の流れ」に従って支払いを完了してください。
2027年度（2026年10月～2027年２月）に実施する統一入試以外の各入試区分を２回以上受験する場合、入学検定料を減額します（再受験の場合 30,000円　再々受験の場合 20,000円）。

※２）は、一般入試と統一入試を同時出願する場合に限り、一通のみ提出してください。
※13ページの「出願の心得」を参照してください。

＊日本国内の日本語学校、留学生別科、専門学校等に在籍していた、または現在在籍している外国籍の方には、当該機関が発行する出席証明書（原本）の提出を求める場合があります。該当する方には出願締切後、出願の際に登録したメールアドレス宛に別途ご案内します。

5．入学試験科目

1）1次試験（2科目）

試　験　科　目		配　点
1	理数科　数学（数学Ⅰ・数学A） 生物（生物基礎） 化学（化学基礎） } の3科目から1科目を選択	100点
2	外国語（英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、論理・表現Ⅰ）	100点

＊理数科の試験は記述式、外国語の試験はマークシート方式で出題されます。

2）2次試験（1次試験合格者対象）

試験科目	個人面接

6．試験日・時間割

	日　　時	時　　間　　割		
		9：00～9：30	9：30～10：30	11：20～12：20
1次試験	2027年2月3日（水）	オリエンテーション	理数科（選択科目）	外国語
2次試験	2027年2月6日（土）	1次試験合格発表時にお知らせします		

＊1次試験は、8時50分までに試験室への入室を完了してください。

7．試　験　場

1次試験・2次試験とも看護学部校舎で実施します。
（24ページの大森キャンパス配置図を参照）

8．合　格　発　表

	日　　時	方　　法
1次試験	2027年2月4日（木）	インターネットによる合否案内
2次試験	2027年2月10日（水）	本人宛て通知およびインターネットによる合否案内

1）合否に関する問い合わせには一切応じません。
2）インターネットによる合否案内は下記の期間内とします。
　1次試験：2月4日（木）10：00　～　2月6日（土）12：00
　2次試験：2月10日（水）10：00　～　2月12日（金）17：00
　詳細は23ページの「合否案内サービスについて」を参照してください。
3）不合格者への文書による通知は行いません。
4）ホームページ上で通信等のトラブルが発生しても、本学は一切責任を負いません。

9．入　学　手　続

1）合格者は、2027年2月19日（金）までに所定の入学手続を完了してください。
2）合格者には、合格通知と共に入学手続要項を送付します。
3）指定された期日内に所定の手続を完了しない者は、入学を許可しません。
4）入学手続後、入学を辞退する場合、2027年3月31日（水）15：00までに申し出た場合に限り、入学金を除く納付金を返還します。上記期間内に申し出のない場合は委託徴収分を除き返還しません。
5）22ページに記載する要件に該当する場合、入学金についても返還します。

統一入試

1．募　集　人　員

若干名

2．出　願　資　格

以下の各項のいずれかに該当する者

1）高等学校または中等教育学校後期課程を卒業した者及び2027年３月卒業見込みの者

2）通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2027年３月修了見込みの者

3）学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2027年３月31日までにこれに該当する見込みの者

※　学校教育法施行規則第150条第７号により、出願を希望される方は、20ページの要領により出願資格審査を受けてください。

3．出　願　方　法

1）出願期間：2026年12月14日（月）～2027年２月15日（月）必着

※期間内にWeb出願登録を済ませ、出願書類を郵送してください。

2）送 付 先

〒143-0015　東京都大田区大森西４丁目16番20号

東邦大学看護学部　入試係

4．出願書類と入学検定料

1）Web志願票　　Ａ４サイズで印刷した本学部所定の書式

※顔写真データ（JPEG、BMP、PNGデータ形式。10MBまで）が必要です。

2）調　査　書　　出身学校長が作成し厳封したもの

（原則として卒業見込者については２学期終了時点までの成績を記載するものとします。）

（注）評定平均値が必ず記入されていることとします。

※被災その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業（見込）証明書を提出してください。

※高等学校等卒業以降の学歴（短大・大学・大学院）を有する場合は、最終学歴にかかる出身校の卒業（見込）証明書及び単位修得・成績証明書（厳封したもの）を提出してください。その場合、高校の調査書は不要とします。

※高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者は、合格証明書および成績証明書を提出してください。なお、免除科目がある場合は、当該科目修得を証明する高等学校等の証明書をそえて提出してください。

※高等学校等卒業後５年以上経過し、調査書が発行できない場合は、卒業証明書および成績証明書を提出してください。

3）受験写真票　　Ａ４サイズで印刷した本学部所定の書式

4）入学検定料　　30,000円　15ページの「Web出願の流れ」に従って支払いを完了してください。

※２）は、一般入試と統一入試を同時出願する場合に限り、一通のみ提出してください。

※13ページの「出願の心得」を参照してください。

＊日本国内の日本語学校、留学生別科、専門学校等に在籍していた、または現在在籍している外国籍の方には、当該機関が発行する出席証明書（原本）の提出を求める場合があります。該当する方には出願締切後、出願の際に登録したメールアドレス宛に別途ご案内します。

5. 入学試験科目

	試　験　科　目	配　点
1	外国語（英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、論理・表現Ⅰ）	100点
2	面接	―

＊外国語の試験は、マークシート方式で行います。

6. 試験日・時間割

日　　時	時　　間　　割	
2027年２月23日（火･祝）	9 ：30 ～ 10：30	外国語試験終了後
	外国語	面接

＊９時00分までに試験会場への入室を完了してください。

7. 試　験　場

五反田TOCビルで実施します。
住所：〒141-0031　東京都品川区西五反田7－22－17
（25ページの会場案内を参照）

8. 合　格　発　表

1）2027年２月27日（土）10：00 ～ 2027年３月１日（月）17：00にインターネットによる合格発表を行います。詳細は23ページの「合否案内サービスについて」を参照してください。
2）合否に関する問い合わせには一切応じません。
3）不合格者への文書による通知は行いません。
4）ホームページ上で通信等のトラブルが発生しても、本学は一切責任を負いません。

9. 入　学　手　続

1）合格者は、2027年３月８日（月）までに所定の入学手続を完了してください。
2）合格者には、合格通知と共に入学手続要項を送付します。
3）指定された期日内に所定の手続を完了しない者は、入学を許可しません。
4）入学手続後、入学を辞退する場合、2027年３月31日（水）15：00までに申し出た場合に限り、入学金を除く納付金を返還します。上記期間内に申し出のない場合は委託徴収分を除き返還しません。
5）22ページに記載する要件に該当する場合、入学金についても返還します。

諸 注 意

1．出 願 の 心 得

1）出願方法

15ページの「Web出願の流れ」に従って出願登録を行ってください。

Web出願登録の後、入学検定料の払込を済ませたうえで、出願書類一式を郵送（簡易書留）してください。

2）顔写真データについて

⑴ Web出願登録にあたり、顔写真データ（JPEG、BMP、PNGデータ形式。10MBまで）が必要です。写真は本人確認に使用しますので、出願前３か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景なしのカラー写真データを用意してください。

⑵ **入学後に学生証の写真とするため、高校の制服着用は不可とします。**
また、不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、複数名で写っている、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等は不可とします。

3）出願書類の郵送

⑴ 出願は、簡易書留による郵送に限ります。

⑵ 締切日必着にて郵送してください。

⑶ 市販の角２封筒に、印刷した「宛名シート」を貼り付けて郵送してください。

⑷ 一般入試と統一入試を同時出願する場合は、出願書類を一つにまとめて郵送してください。
この場合、調査書（成績証明書・卒業証明書）は一通のみ提出してください。

⑸ 出願書類中の記載事項が事実に反する場合は、入学許可を取り消すことがあります。

4）受験票について

⑴ 出願書類を受理した後、登録したメールアドレス宛に受験票の印刷についての案内を送ります。

⑵ 印刷した受験票は試験当日必ず持参してください。

⑶ 試験日の３日前までに受験票印刷の案内メールが届かない場合は、看護学部入試係（電話 03-3762-9200）に連絡してください。

5）出願上の注意

⑴ 出願書類に不備があるものは受け付けません。

⑵ いったん受理した出願書類と入学検定料は一切返還しません。

⑶ 一般入試の理数科（選択科目）について、出願登録した科目は変更できません。

⑷ 高校既卒者または、他の学歴がある者が2027年度入試（2026年10月～2027年２月）に実施する各入試を２回以上受験する場合、再度、調査書（成績証明書・卒業証明書）を提出する必要はありません。

⑸ 高等学校等卒業後５年以上経過し、調査書が発行できない場合は卒業証明書および成績証明書を提出してください。

⑹ 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者の場合は、合格証明書および成績証明書を提出してください。なお、免除科目がある場合は、当該科目修得を証明する高等学校等の証明書を添えて提出してください。

⑺ 証明書の氏名と現在の氏名が相違している場合は、出願前３か月以内に発行された改姓を証明する書類を提出してください。

2．受 験 の 心 得

1）試験場の確認

⑴ 試験場までの経路・交通機関・所要時間等については前日までに確認しておいてください。

⑵ 試験場を下見する際には、会場内に立入らないでください。

⑶ 各試験室の案内は試験日当日に会場内に掲示します。

2）受験上の注意

⑴ 試験場には、必ず受験票を持参し、試験中は机上に置いてください。受験票を忘れた場合は、入試本部にその旨を申し出て受験票の再発行を受けてください。

⑵ 受験者は所定の時間までに試験会場に入室してください。

⑶ 試験開始後20分以上遅刻した場合は、原則として入室できません。

⑷ 試験中に使用できる用具は、**鉛筆、シャープペンシル、消しゴム（ケースを外す）、通信機能のない時計**とします。**腕時計(アラーム解除)**は腕から外して机の上に置いてください。ティッシュを使用したい方は袋から出して机の上に置いてください。目薬、点鼻薬、ひざ掛けの使用を希望する場合は、試験監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。耳栓の使用は禁止します。**その他の荷物は椅子の下に置いてください。**

⑸ 試験中は文具類の貸し借りをしないでください。忘れた場合は試験監督者に申し出てください。

⑹ **下敷き、通信機能・計算機能・翻訳機能付きの時計や文房具類等の持ち込みは禁止します。**

⑺ 英文字や地図、数式等がプリントされている衣類等は、着用・使用しないでください。着用・使用している場合には、預からせていただくことがあります。

⑻ **携帯電話等の電子機器**は、必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中・待機中・休憩中に、携帯電話及び通信機能を有する電子機器をかばん等にしまわずに、**着用・使用すると不正行為となります。**なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、**監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験会場外に持ち出し、**筆記試験終了まで保管します。また、**トイレへの持ち込みも禁止です。**

⑼ **カンニング等の不正行為があった場合は、不合格とします。携帯電話の使用も不正行為とみなします。**

3．そ　の　他

1）受験票は入学手続が終わるまで保管してください。

2）入学試験を通じて取得した個人情報については、巻頭の「個人情報の取り扱いについて」を参照ください。

注意：試験当日、試験場前で入試や合否などに関する勧誘を行っている者がいても、本学とは全く関係ありません。

看護学部

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 必要書類の郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、各入試毎の必要書類など

STEP 2 Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト▶ **https://e-apply.jp/ds/toho-u/**

または、

大学ホームページ▶ **https://www.toho-u.ac.jp/**

からアクセス

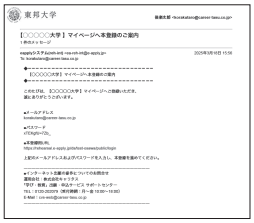
STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

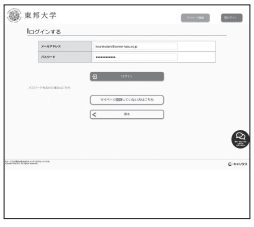
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を
行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

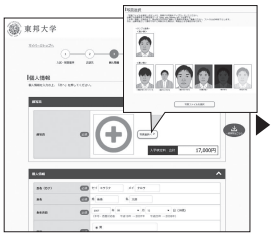
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②志望学部の選択

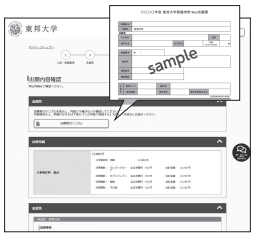
③入試選択と留意事項の確認

④出願コースの選択



⑤顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。

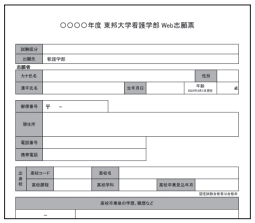
⑥個人情報（氏名・住所等）の
入力



⑦出願内容の確認
志願票（サンプル） ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。

⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ（11桁）											

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ（11桁）											

確認番号 メモ（6桁）						

収納機関番号 （5桁）	5	8	0	2	1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINISTOP
マルチコピー機
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
レジで「オンライン決済」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
「各種番号をお持ちの方」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「マルチペイメントサービス」を選択
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号**「58021」**を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留郵便**」で郵送してください。※出願締切日必着。

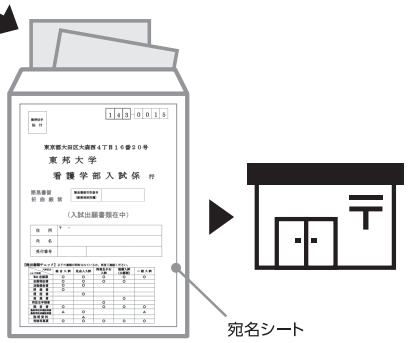
必要書類

- **Web志願票**（Web志願票）＋
- **受験写真票**（写真票）＋
- **調査書**（※開封無効）

他の必要書類（対象者のみ）

＋ **推薦書** ＋ **志願理由書**

※出願区分によって必要書類は異なります



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成

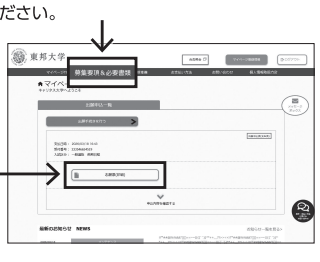
送付先　〒143-0015　東京都大田区大森西4-16-20
東邦大学　看護学部　入試係　行

■出願書類
詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「各種書類」の印刷方法

「学生募集要項・必要書類」より事前にダウンロードしてください。



「Web志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された 志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。**Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（**※郵送はいたしません**）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。

看護学部

受験上の配慮および修学上の配慮希望について

東邦大学に入学を希望する方で、病気や障がい等のために受験上の配慮や修学上の配慮を希望する場合は、本学Webサイト「受験上の配慮および修学上の配慮希望について」を参照のうえ、期日までに申請してください。

申請が行われた場合、病気や障がい等の程度に応じて必要な配慮を行いますが、すべてのご希望に沿えるとは限りません。予めご承知おきください。

◎申請方法：本学Webサイト「受験上の配慮および修学上の配慮希望について」に掲載している「受験上の配慮および修学上の配慮申請のご案内（PDF）」を熟読のうえ、「受験上の配慮および修学上の配慮申請フォーム（Googleフォーム）※」より申請を行ってください。

【受験上の配慮および修学上の配慮希望についてURL】
https://www.toho-u.ac.jp/info_exam/hairyo/index.html
※「受験上の配慮および修学上の配慮申請フォーム」を使用する際には、予めGoogleアカウントの作成が必要です。Googleアカウントをお持ちでない方は、「受験上の配慮および修学上の配慮申請のご案内」の「Googleアカウントの作成手順」に沿って作成してください。

◎申請期日：出願開始１か月前まで
申請期日後に不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）により受験上の配慮が必要となった場合や、申請期日後に相談する場合は、速やかに看護学部入試係（電話 03-3762-9200）までご連絡ください。

看護学部

個別の入学資格審査要領（外国人学校卒業又は卒業見込みの者）

学校教育法施行規則第150条第７号により、本学看護学部入学試験への出願を希望される方は、下記により出願資格審査を受けてください。

１．入学資格の認定を申請できる者

高等学校段階を有する外国人学校のうち、修業年限が12年の外国人学校の卒業者又は卒業見込みの者について、次の各号に定める要件を満たしていること。

１）2027年３月31日までに満18歳に達していること。

２）高等学校に対応する３年に相当する学習歴を有する又は有する見込みであること。

２．資格審査の対象となる試験

一般入試・統一入試

３．申請の手続き

１）申 請 期 限　　2026年12月７日（月）までとする。（必着）

２）審査の時期　　申請のあった都度、随時行う。

３）提 出 書 類

1. 大学所定の「入学資格認定申請書」〈様式〉

※様式は本学のホームページで確認すること。

https://www.toho-u.ac.jp/info_exam/screening.html

2. 当該学校の「卒業（見込）証明書」
3. 成績証明書
4. 当該学校の教育内容を証明する書類

⑴ 当該学校の概要がわかる「学校案内」等

⑵ 当該学校の修業年限、授業科目、授業時間数、卒業要件が明記されている「学校規則」等

5. その他本学が必要と認めたもの

４．申請書の提出方法および提出先

書留郵便で封筒に「大学入学資格審査申請書在中」と朱筆し、返信用封筒（長形３号、郵便番号・住所・氏名を明記し、460円分の切手添付）を同封すること。

提出先

〒143-0015　東京都大田区大森西４丁目16番20号

東邦大学看護学部　入試係

電話　03-3762-9200

５．審査方法

申請者から提出された書類一式を審査する。場合によっては、面接を行う。

６．審査結果の通知

審査の結果は、申請者に対し郵送により通知する。

看護学部

納　付　金

	入学年度		備　　考
	春学期	秋学期	
入　学　金	300,000円	―――――	入学時のみ
授　業　料	550,000円	550,000円	春学期・秋学期分割納入（年額1,100,000円）
教育充実費	150,000円	150,000円	春学期・秋学期分割納入（年額　300,000円）
施設設備費	250,000円	250,000円	春学期・秋学期分割納入（年額　500,000円）
合　　計	1,250,000円	950,000円	

入学手続時学納金：1,250,000円

委託徴収・その他納付分（入学手続時）

＊青藍会（父母会）会費　25,000円（１・２・３・４年次：25,000円ずつ）
＊同窓会費　10,000円（１・２・３年次：10,000円ずつ、４年次：20,000円）
＊学生自治会費　40,000円（４年分）
＊学生教育研究災害傷害保険料・医学生教育研究賠償責任保険料　5,370円（４年分）
＊実習費　50,000円（１・２・３・４年次：50,000円ずつ）
（注）保険料は変更になる場合があります。

奨　学　金

次のような奨学金を申請することができます。説明会や申請受け付けは入学後となります。（2026年４月現在）

●東京都看護師等修学資金（選考あり）

種　類	（無利子）	貸与口数
貸与月額	25,000円、50,000円、75,000円、100,000円	４種類の貸与月額のうち いずれか一口のみ

●日本学生支援機構（選考あり）

種　類	第１種（無利子）	第２種（有利子）
貸与月額	自　宅 20,000円、30,000円、40,000円、54,000円 の４種類から選択 自宅外 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円 の５種類から選択	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、 60,000円、70,000円、80,000円、90,000円、 100,000円、110,000円、120,000円 の11種類から選択

そ の 他

1．2027年度入学試験に伴う「入学金に係る受験生の負担軽減」について

入学手続後、入学を辞退する場合において、下記（1）および（2）に該当する入学辞退者の方に対し、入学金全額を返還します。

⑴ 次のいずれかに該当する者

① 児童養護施設等の在籍証明書等を提出できる方 ※

※児童養護施設、児童自立支援施設、児童心理治療施設、児童自立生活援助事業(自立援助ホーム)を行う者、里親、小規模住居型児童養育事業(ファミリーホーム)を行う者に在籍して(養育されて)いる者

② 高校生等奨学給付金（奨学のための給付金）の支給決定に係る通知を受けた方（給付を受けている方）

③ 高等教育の修学支援新制度給付型奨学金（第Ⅰ区分／第Ⅱ区分／第Ⅲ区分／第Ⅰ区分（多子世帯）／第Ⅱ区分（多子世帯）／第Ⅲ区分（多子世帯））の「奨学生採用候補者決定通知」を受けた方

⑵ 2027年３月10日（水）【郵送・消印有効】までに必要書類を提出された方

※本制度の詳細は、以下の本学ホームページをご確認ください。
https://www.toho-u.ac.jp/info_exam/2027nyugakukin.html

2．学費ローン

本学では授業料等の納入に必要な資金について、提携教育ローンを㈱ジャックスと提携しています。
詳細につきましては、㈱ジャックス　コンシュマーデスクまでお問い合わせください。
フリーダイヤル0120-338-817（受付時間／平日・土日祝日　10：00～19：00）

3．アパート等

必要な方には取り扱い業者を紹介します。なお、本学部に寮はありません。

合否案内サービスについて

スマートフォンおよびパソコンで合否の確認ができます。

【合否案内サービス利用上の注意】

●当サービスでの発表は速報であり、合格者には書類にて郵送いたします。
●当サービスの「誤操作」「見間違え」等に対して、本学は一切責任を負いません。
●利用時間は各試験区分ごとに定めてあります。募集要項でご確認ください。 ※期間外は見ることができません。
●サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
●機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

WEB（スマートフォン・パソコン）による合否確認方法

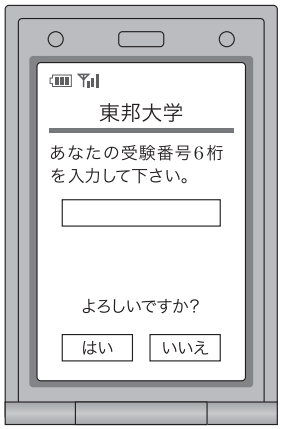
このQRコードからもアクセスできます

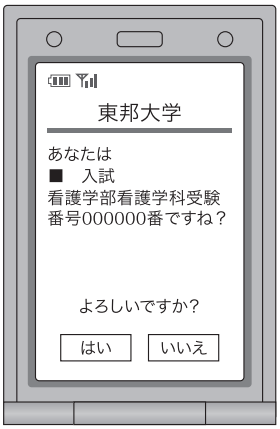
下記のアドレス（URL）またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

https://www.gouhi.com/toho-n/

（1）スマートフォンによる合否確認方法

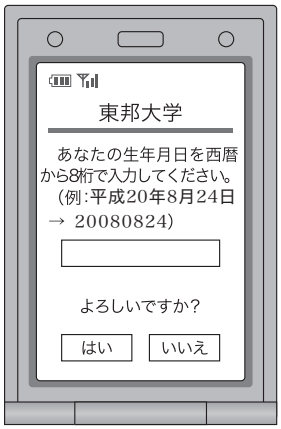
■受験番号を入力





入力した受験番号の内容を確認してください。

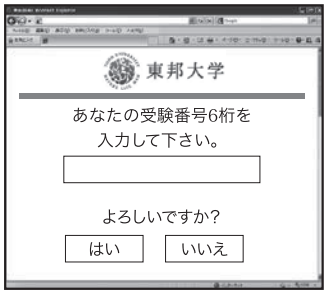
■生年月日8桁を入力

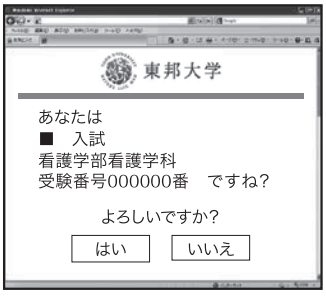


合否案内が画面に表示されます。

（2）パソコンによる合否確認方法（画面操作手順）

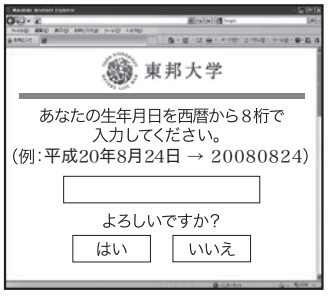
■受験番号を入力





入力した受験番号の内容を確認してください。

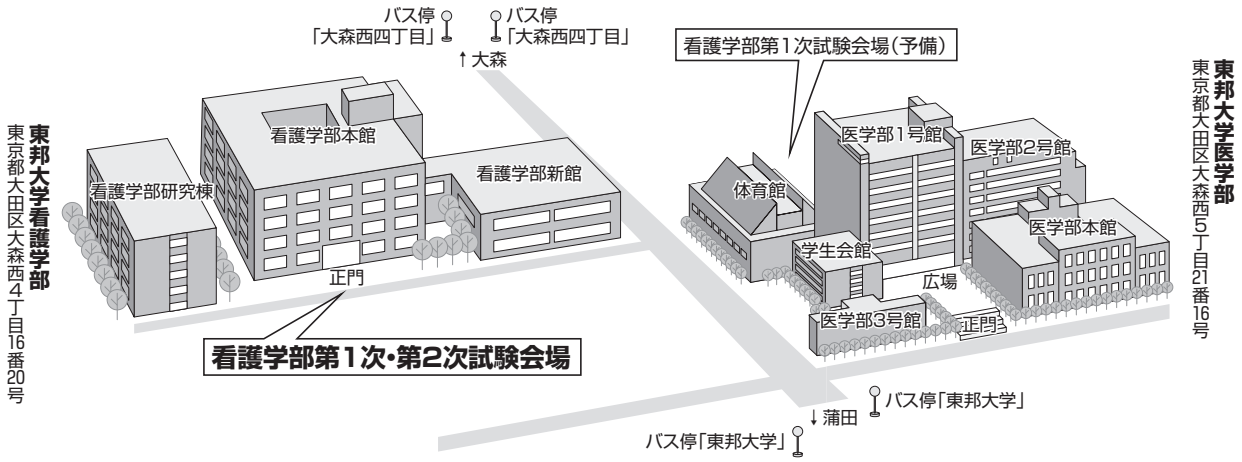
■生年月日8桁を入力



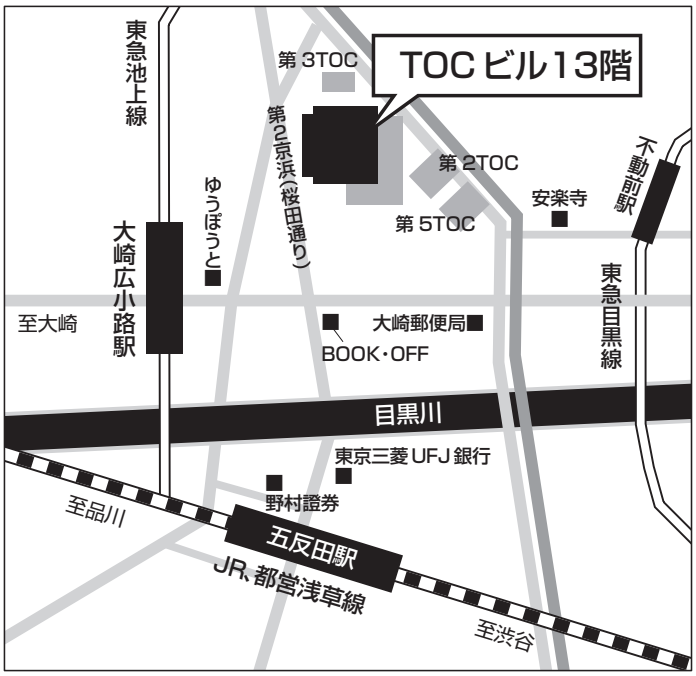
合否案内が画面に表示されます。

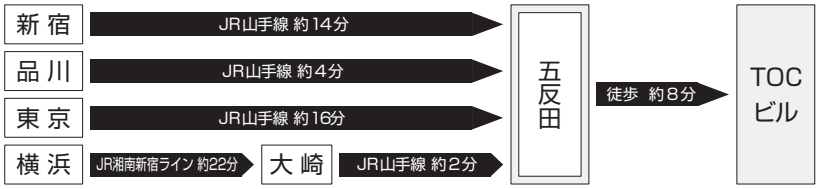
※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

一般入試試験会場　大森キャンパス配置図



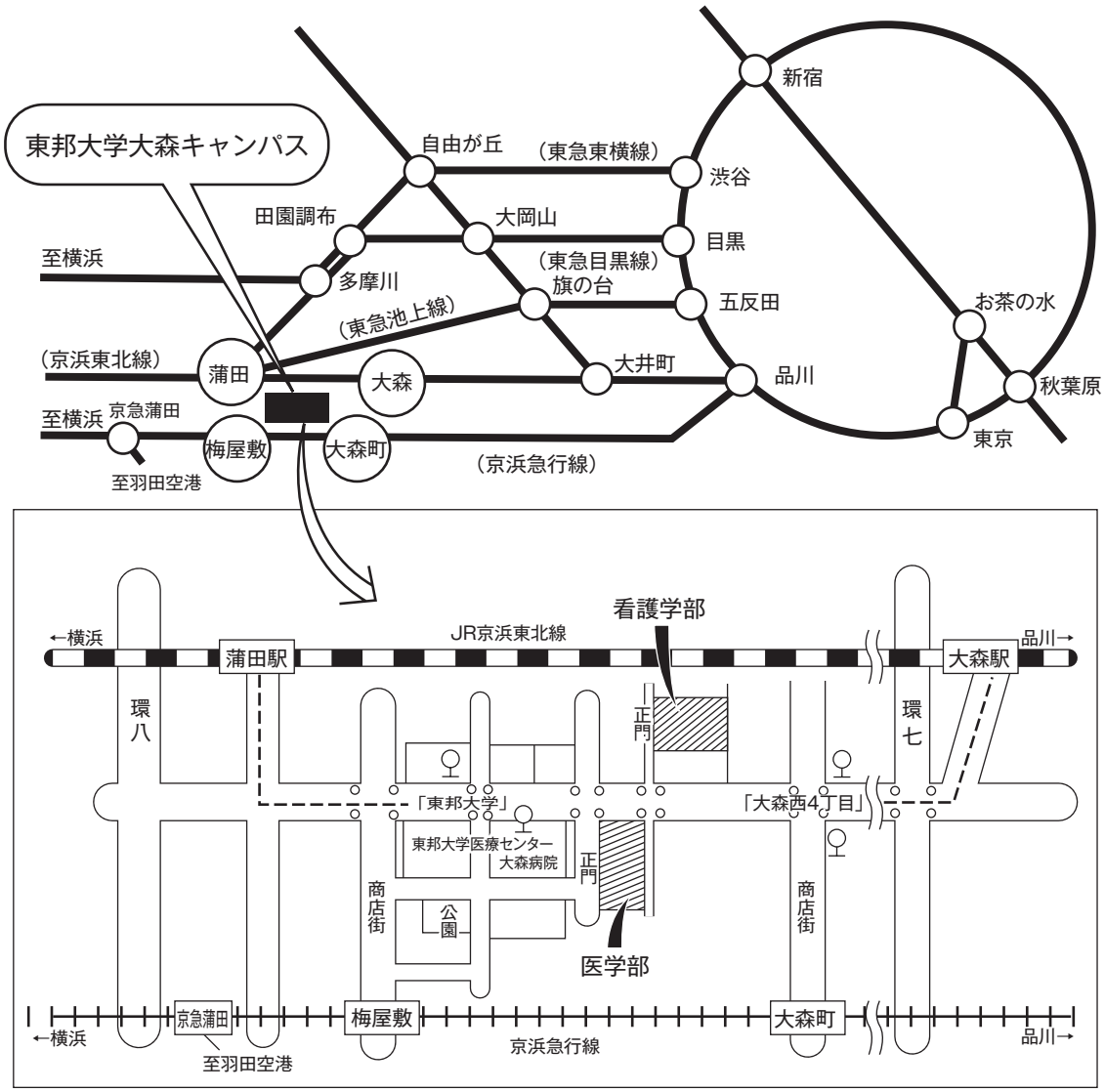
統一入試試験会場　五反田TOCビル（13階）





- **JR、都営浅草線からのアクセス**
  JR、都営浅草線 「五反田」駅下車、徒歩8分。
- **東急目黒線からのアクセス**
  東急目黒線 「不動前」駅下車、徒歩6分。
- **東急池上線からのアクセス**
  東急池上線 「大崎広小路」駅下車、徒歩5分。

案内図



ＪＲ蒲田駅（東口）バス：大森駅行２番停留場から「東邦大学」，又は
「大森西４丁目」下車徒歩３分

ＪＲ大森駅（東口）バス：蒲田駅行１番停留場から「大森西４丁目」，又は
「東邦大学」下車徒歩３分

京浜急行線　　：梅屋敷駅・大森町駅から徒歩約10分

東邦大学看護学部入試係

〒143－0015 東京都大田区大森西４丁目16番20号
電話　03－3762－9200
https://www.toho-u.ac.jp