

2026 年度

学生募集要項

看護学部

推薦入試（公募制）



東邦大学

東邦大学

建学の精神

「自然・生命・人間」

教育の理念

「自然に対する畏敬の念を持ち、生命の尊厳を自覚し、人間の謙虚な心を原点として、かけがえのない自然と人間を守るための、豊かな人間性と均衡のとれた知識・技能を育成する」

出願上の注意

本学の入学試験は、すべて Web 出願システムを利用して出願してください。

手順は 16 ページを参照してください。

個人情報の取り扱いについて

個人情報は、「東邦大学の個人情報の取り扱いについて」(<https://www.toho-u.ac.jp/univ/effort.html>)に基づいて取り扱います。

入学試験を通じて取得した個人情報（以下、入学志願者の個人情報）は、①入学試験実施（出願情報処理、選抜試験実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等に関する調査・分析及びこれらに付随する業務のために利用します。また、入学手続者のみ、⑤入学手続、入学後の学籍管理、学習指導、学生生活支援に係る業務及びこれらに付随する業務のために利用します。その他の目的に利用することはありません。

上記業務の一部については、東邦大学と秘密保持契約を結んだ業者（以下「受託業者」と言います）で行います。業務委託を遂行するため、受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供します。予めご了承ください。

看護学部

教育理念

看護学を通じて保健・医療・福祉に貢献するため、深い知識と優れた技能および高い倫理観に基づいた、豊かな人間性をそなえた良き医療人を育成します。

アドミッション・ポリシー

看護学部では「豊かな人間性をそなえた良き医療人」を育成するため、建学の精神と教育の理念に共感し、本学で学びたいという熱意と意欲を有する、以下のような資質・能力を持つ学生を受け入れます。また、これらの資質を備えた学生を、適切かつ公正に選抜するために、一般選抜、学校推薦型選抜（公募制・指定校制）、総合型選抜（社会人・同窓生子女を含む）と多様な選抜方法を実施します。

1. 基礎学力と論理的思考・表現力

看護学部で学ぶにふさわしい基礎学力を持っており、情報を適切に読み解き、論理的に考えて表現する基本的な力を有している。

2. コミュニケーション力

他者の話を聞いて、自分の考えを相手が理解できるように伝えることができる。

3. 社会的責任感・倫理観

ひとを思いやる心があり、社会に貢献したいという熱意を有している。

4. 興味関心・学修姿勢

自然・生命に強い興味と関心があり、目的意識を持って能動的に学ぶ姿勢がある。品性を磨き、感性を高める姿勢がある。

5. 国際性・多様性

国際社会への関心を持ち、異なる文化や多様な価値観を理解し、尊重する姿勢がある。

具体的な選抜方法と、資質・能力の関係

看護学部では、一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜を実施し、多様で特色のある背景を持つ学生の受け入れを目指しています。入学試験においては教科筆記試験、調査書、面接、小論文等を組み合わせて志願者の能力や資質を総合的に評価します。

	一般選抜	総合型選抜	学校推薦型選抜
1. 基礎学力と論理的思考・表現力	◎	○	○
2. コミュニケーション力	○	○	○
3. 社会的責任感・倫理観	◎	◎	◎
4. 興味関心・学修姿勢	○	◎	◎
5. 国際性・多様性	○	◎	○

◎…特に重点を置いている、○…重点を置いている

具体的な選抜方法と、資質・能力との関係【詳細】

【一般選抜】

一般入試

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、理数科（生物、化学、数学より 1 科目選択）、英語の筆記試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、面接試験を行う。これらにより、科目の基礎知識と応用力をバランス良く有している人材を選抜する。

統一入試

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、他学部と共通の英語の試験問題を用いた筆記試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、面接試験を行う。これらにより、科目の基礎知識と応用力をバランス良く有している人材を選抜する。

【総合型選抜】

総合入試

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、一般常識の筆記試験と小論文試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書、活動報告書、評価書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、本学で学びたいという強い志を抱き、熱意と意欲を有している人材を選抜する。

社会人入試

社会での勤労経験を持つ人を対象として、「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、一般常識の筆記試験と小論文試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書、活動報告書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、社会経験のある人材を選抜する。

同窓生子女入試

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、一般常識の筆記試験と小論文試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、本学で学びたいという強い志を受け継ぐ、熱意と意欲を有している人材を選抜する。

【学校推薦型選抜】

推薦入試（指定校制）

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、口頭試問を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書、推薦書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、本学で学びたいという強い志を抱き、熱意と意欲を有している人材を選抜する。

推薦入試（公募制）

「基礎学力と論理的思考力・表現力」に関して、小論文試験を行い、「コミュニケーション力」、「社会的責任感・倫理観」、「興味関心・学修姿勢」および「国際性・多様性」に関して、志願理由書、推薦書による評価と面接試験を行う。これらにより、入学後の学修に適した学力と応用力をバランス良く有し、本学で学びたいという強い志を抱き、熱意と意欲を有している人材を選抜する。

カリキュラム・ポリシー

看護学部では、社会構成員として使命と責任を自覚し、生命の尊厳と人権を基盤に、感性豊かな人間を育成します。看護学の知識と技術を修得し、生涯学び続け、国際的な視野で思考し、保健・医療・福祉の発展に貢献できる看護職者を育成するため、以下の方針により教育課程を編成します。

1. 知識・技能と課題解決力

生命と自然と人間の営みについて学ぶ科目を通して、人間理解を深めます。また、専門科目（講義・演習・実習）により、さまざまな看護の側面を理解し、看護実践能力の段階的向上を図ります。

2. 共生型リーダーシップ

1年次の野外活動体験やコミュニケーションスキルの科目、他学部との連携科目を通して、チームビルディングとリーダーシップについて学びます。病院だけでなく福祉施設や地域の様々な場での臨地実習なども積極的に導入します。授業、演習、実習でのグループワークやディスカッションなどでの他者との協働を通じて視野を広げます。

3. 社会的責任感・倫理観

生命と自然と人間の営みについて学ぶ科目や専門科目により、社会における責任を自覚し、自己管理能力とともに倫理観に基づいて行動できる力を養成します。そのための学修方法として、体験型授業を基礎科目から積極的に導入します。

4. 科学的探究心・自己研鑽

初年次教育科目で、探究心を持ち、主体的に研鑽を積むために必要な技能を身につけます。科学的な探究心を育て、基礎的な研究能力を養うために、研究方法を学び卒業研究につなげます。

5. 国際性・多様性

全学年にわたりさまざまな他言語とその背景にある文化を学び、多文化・多様な社会で活用するための基礎的なコミュニケーション能力を段階的に伸ばしていきます。また、国際看護学の科目や海外での研修および交流の機会を通じて、異なる文化や多様な考えを尊重して行動する力を養います。

【教育課程の考え方】

看護学部では各科目において到達目標を設定し、これを達成していくことで体系的な学修ができるようにカリキュラムを編成しています。また、学修成果をさまざまな角度から評価し、学生とポートフォリオを使って対話しながら、教育内容や手法の改善を行なっています。

【教育内容】

科目区分は大きく分けて基礎分野、専門基礎分野、専門分野です。全ての授業科目に構造化した番号を付与し、学修の段階や順序等を学生にも分かりやすく示しています。

1年次に地域社会との交流を図る科目を通して看護学を学ぶ動機づけを行うと同時に、人を生活者として捉える能力を育成します。

2年次終了時までには臨床判断能力の基盤となる人体、病態、治療に関しての知識を習得します。また、地域社会や保健・医療・福祉の発展に寄与できる判断力と、包括的に看護を理解できるように、疫学や保健統計、社会政策・保障に関する科目を履修します。同時に、生命と社会を脅かす感染症に対して、根拠をもって予防および対処ができるように感染制御に関する科目を配置し、実験を含む演習を通して実践力を養います。

3・4年次には、様々な場での多様な対象者への看護実習を経て、保健指導能力や地域・家族への支援能力を養います。実習グループは学修進度に合わせた実習指導が受けられるように少人数とします。

キャリア教育に関しては、全学年の行事や各科目を通じて、キャリアストーリー作成の機会を設定しています。職業人としての高い使命感を持ち、社会へ貢献し続ける態度や姿勢を涵養するために、1年次にボランティア活動を取り入れた授業科目を開講しているほか、新入生オリエンテーションで本学の教育の理念・目標を示し、本学部の学生としてふさわしい姿勢、学修態度および卒業時まで身に付けておくべき能力について考えるグループワークや卒業生との交流の機会などを設けています。

【学修方法】

アクティブ・ラーニングを積極的に取り入れ、能動的な思考の時間やプレゼンテーション等の機会を提供することで、主体性を持って学修する力、コミュニケーション能力、課題発見力、課題解決力を身につけます。外国語教育では各言語に精通した教員による少人数・能力別語学教育により学修意欲の持続や理解度の向上に役立てています。地域・企業と協働で行われる授業（フィールドワーク、インターンシップおよび病院等の臨地実習を含む）を積極的に導入することで、職業人としての責任感を向上させ、実践力を獲得し科学的探究心を醸成します。他学部との交流授業により、他者と協働する姿勢や多様な価値観を尊重する姿勢を養成します。

【評価方法】

学修評価については、全ての開講科目について成績評価を行います。成績評価にあたっては、定期試験、レポート等の課題、プレゼンテーション、授業態度等、それぞれの学修目標の到達度を適正に評価するための方法および基準を定めます。評価方法はシラバスに明記して学生に周知し、厳格かつ公正に評価します。また、技能や姿勢・態度の評価については、実習や卒業研究などの重点科目を対象に必要な応じてルーブリックやポートフォリオを用いて評価を行います。

ディプロマ・ポリシー

看護学部は、建学の精神と教育の理念のもと、看護学を通じて保健・医療・福祉に貢献するため、深い知識と優れた技能および高い倫理観に基づいた、豊かな人間性をそなえた良き医療人を育成することを使命としています。所定の教育課程を修め、以下の能力を身につけた学生に学士（看護学）の学位を授与します。

1. 知識・技能と課題解決力

生命と自然に対する畏敬の念と人間の営みについての理解の礎となる教養を身につけ、生命・生活・人生を支える看護を実践するための専門的知識・技能を有している。

2. 共生型リーダーシップ

他者との信頼関係を築き協働できる。

3. 社会的責任感・倫理観

倫理観・責任感を持ち、社会に貢献することができる。

4. 科学的探究心・自己研鑽

看護学分野の問題を自ら発見し、探究心を持ち、対人援助専門職として主体的に研鑽を積むことができる。

5. 国際性・多様性

異なる文化や多様な考えを尊重した行動がとれる。

2026 年度看護学部入学試験概要

募集人員 102名

試験日程

学部	試験区分	募集人員	出願期間	試験日		合格発表日
看護学部	総合入試	10	2025年 9月22日(月)～10月10日(金) 必着	10月18日(土)		11月1日(土)
	社会人入試	若干名				
	同窓生 子女入試	若干名				
	推薦入試 (指定校制)	37	2025年 11月1日(土)～11月10日(月) 必着	11月15日(土)		12月1日(月)
	推薦入試 (公募制)					
	一般入試	55	2025年 2026年 12月15日(月)～1月16日(金) 必着	1次試験	2月3日(火)	2月4日(水)
				2次試験	2月6日(金)	2月9日(月)
統一入試	若干名	2025年 2026年 12月15日(月)～2月13日(金) 必着	2月21日(土)		2月28日(土)	

入試当日の電車遅延等の緊急対応については、ホームページの
トップに情報を逐次公開します。

<https://www.toho-u.ac.jp/>

推薦入試(公募制)

1. 募集人員

指定校制・公募制あわせて 37 名

2. 出願資格

以下の各項のすべてに該当する者

- 1) 高等学校または中等教育学校後期課程を 2026 年 3 月卒業見込みの者
- 2) 学校長の推薦を受けた者
- 3) 合格した場合、入学を確約できる者

(その他に定める条件)

以下の各項のいずれかに該当する者

- 1) 高等学校または中等教育学校後期課程における学習成績概評が B 段階（全体の学習成績の状況が 3.5) 以上の者
- 2) 次の英語資格・検定試験のうち、出願時にいずれかのスコアを取得している者

実用英語技能検定 (英検) CSE スコア	GTEC (4 技能)	TEAP	TEAP CBT	ケンブリッジ 英語検定	IELTS	TOEFL iBT
1728 以上	690 以上	135 以上	235 以上	120 以上	3.5 以上	34 以上

- ・ 利用できる外部の英語資格・検定試験の成績は 1 つのみです。点数による加点、換算はしません。
- ・ 成績証明書は出願受付開始日からさかのぼって 2 年以内に受験した試験結果を有効とします。ただし、各英語資格・検定試験の有効期限内とします。
- ・ 英検は、英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 S-Interview のいずれも有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません（スコアのみを出願資格に採用）。なお、英検（従来型）、英検 S-Interview については、二次試験の受験日が 2 年以内のものを有効とします。
- ・ 異なる実施回の 4 技能のスコアを組み合わせ得点換算することはできません。同一実施回のスコアを提出してください。ただし、英検の一次試験免除者は、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。TOEFL iBT®の MyBest® Scores は利用できません。
- ・ GTEC は、4 技能のオフィシャルスコアに限り（CBT タイプと検定版）。アセスメント版のスコアは利用できません。
- ・ ケンブリッジ英語検定は、for schools も利用可能とします。受験した級の合格・不合格は問いません（スコアのみを出願資格に採用）。Linguaskill の場合、公開受験のスコアを有効とします（自宅受験のスコアは利用できません）。
- ・ IELTS (Academic Module) は、IELTS コンピューター版も有効とします。IELTS Online、IELTS Indicator は利用できません。また、One Skill Retake を利用したスコアは受け付けません。
- ・ TOEFL iBT® は、Test Date Scores を有効とし MyBest® Scores は利用できません。Home Edition は利用できません。
- ・ 各英語資格・検定試験の実施日程・成績証明書の発行手続等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問合せください。
- ・ 提出書類および提出方法については、以下の表をご確認ください。また、提出書類は返却しません。

試験名称	提出する書類
実用英語技能検定（英検）	合格証明書、CSE スコア証明書、個人成績表のいずれか
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
TEAP	成績表（OFFICIAL SCORE REPORT）
TEAP CBT	成績表（OFFICIAL SCORE REPORT）
ケンブリッジ英語検定	結果ステートメント（Statement of Results）または 認定証（Certificate）
IELTS	Test Report Form（成績証明書）
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report

※上記書類の①原本もしくは②原本の複製（コピー）③Web ページの証明書をプリントアウトしたもののいずれかをご提出ください。なお、②と③については、正しい成績であることが出身学校によって証明されたもの（「原本と相違ないことを証明する」旨の文言を記載したうえで、出身学校の印、または学校長の印を押印したもの）としてください。

3. 出 願 方 法

- 1) 出願期間 Web 出願登録：2025年11月1日（土）～11月7日（金）23：00
郵 送 受 付：2025年11月1日（土）～11月10日（月）必着
- 2) 送 付 先 〒143-0015 東京都大田区大森西4丁目16番20号
東邦大学看護学部 入試係

4. 出 願 書 類 と 入 学 検 定 料

- 1) Web 志願票 A4サイズで印刷した本学部所定の書式
※顔写真データ（JPEG、BMP、PNG データ形式。10MB まで）が必要です。
- 2) 志願理由書 A4サイズで印刷した本学部所定の書式
- 3) 推 薦 書 A4サイズで印刷した本学部所定の書式に学校長が作成し厳封したもの
- 4) 調 査 書 出身学校長が作成し厳封したもの
（注）全体の学習成績の状況が必ず記入されていること。
※被災その他の事情により、全体の学習成績の状況が得られない場合には、個別
にご相談ください。
- 5) 受験写真票 A4サイズで印刷した本学部所定の書式
- 6) 英語資格・検定試験等のスコア証明書（該当者のみ）
- 7) 入学検定料 40,000円 16ページの「Web出願の流れ」に従って支払いを完了させてください。
2026年度（2025年10月～2026年2月）に実施する統一入試以外の各入試区分を
2回以上受験する場合、入学検定料を減額します。（再受験の場合 30,000円）

※10ページの「出願の心得」を参照してください。

※出願書類2)は自筆（手書き）とします。

5. 選 抜 方 法

出願書類の審査のほか、小論文試験と個人面接を行い、これらを総合的に評価して合格者を決定します。

6. 試験日・時間割

2025 年 11 月 15 日 (土)	9 : 00 ~ 9 : 10	9 : 20 ~ 10 : 20	10 : 50 ~
	オリエンテーション	小論文 (60 分)	個人面接

* 8 時 50 分までに試験会場への入室を完了してください。

7. 試 験 会 場

看護学部校舎で実施します。

(21 ページの大森キャンパス配置図を参照)

8. 合 格 発 表

1) 2025 年 12 月 1 日 (月) 10 : 00 ~ 2025 年 12 月 2 日 (火) 17 : 00 にインターネットによる合格発表を行います。詳細は 20 ページの「合否案内サービスについて」を参照してください。

なお、合否に関する問い合わせには一切応じません。

- 2) 合格者には合格通知と入学手続要項を郵送します。不合格者への文書による通知は行いません。
- 3) ホームページ上で通信等のトラブルが発生しても、本学は一切責任を負いません。

9. 入 学 手 続

- 1) 合格者は、2025 年 12 月 15 日 (月) までに所定の入学手続を完了してください。
- 2) 指定された期日内に所定の手続を完了しない者には、入学を許可しません。

諸 注 意

1. 出 願 の 心 得

1) 出願方法

16ページの「Web出願の流れ」に従って出願を行ってください。

Web出願の登録の後、入学検定料の払込を済ませたうえで、出願書類一式を郵送（簡易書留）してください。

2) 顔写真データについて

Web 出願登録にあたり、顔写真データ（JPEG、BMP、PNG データ形式。10MB まで）が必要です。写真は本人確認に利用しますので、出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景なしのカラー写真データを用意してください。

入学後に学生証の写真とするため、高校の制服着用は不可とします。

また、不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、複数名で写っている、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等は不可とします。

3) 出願書類の郵送

- (1) 出願は、簡易書留による郵送に限ります。
- (2) 締切日必着にて郵送してください。
- (3) 市販の角2封筒に、印刷した「宛名シート」を貼付のうえ郵送してください。
- (4) 出願書類中の記載事項が事実と反する場合は、入学許可を取り消すことがあります。

4) 受験票について

- (1) 出願書類を受理した後、登録したメールアドレス宛に受験票の印刷についての案内を送ります。
- (2) 印刷した受験票は試験当日必ず持参してください。
- (3) 試験日の3日前までに受験票の案内メールが届かない場合は、看護学部入試係（電話03-3762-9200）に連絡してください。

5) 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備がある場合、受付できませんのでご注意ください。
- (2) いったん受理した出願書類と入学検定料は一切返還しません。
- (3) 証明書の氏名と現在の氏名が相違している場合は、出願前3か月以内に発行された改姓を証明する書類を提出してください。

2. 受験の心得

1) 試験場の確認

- (1) 試験場までの経路・交通機関・所要時間等については前日までに確認しておいてください。
- (2) 試験場を下見する場合には、会場内に立入らないでください。
- (3) 試験はすべて看護学部校舎で行います。
- (4) 各試験会場の案内は試験日当日に会場内に掲示します。

2) 受験上の注意

- (1) 試験会場には、必ず受験票を持参し、試験中は机の上に置いてください。受験票を忘れた場合は、入試本部にその旨を申し出て受験票の再発行を受けてください。
- (2) 受験者は所定の時間までに試験室に入室してください。
- (3) 試験開始後20分以上遅刻した場合は、原則として入室できません。
- (4) 試験中に使用できる用具は、**鉛筆、シャープペンシル、消しゴム（ケースを外す）、通信機能のない時計**とします。ティッシュを使用したい方は、袋から出して机の上に置いてください。目薬、点鼻薬、ひざ掛けの使用を希望する場合は、試験監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。耳栓の使用は禁止します。**その他の荷物は椅子の下に置いてください。**
- (5) 試験中は文具類の貸し借りをしないでください。忘れた場合は申し出てください。
- (6) **下敷き、通信機能・計算機能・翻訳機能付きの時計や文房具類等の持ち込みは禁止**します。
- (7) 英文字や地図、数式等がプリントされている衣類等は、着用・使用しないでください。着用・使用している場合には、預からせていただくことがあります。
- (8) **携帯電話等の電子機器**は、必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中・待機中・休憩中に、携帯電話及び通信機能を有する電子機器をかばん等にしまわずに、身に付けていたり手に持っている**と不正行為となります**。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、**監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験会場外に持ち出し、筆記試験終了まで保管**します。また、トイレへの持ち込みも禁止です。
- (9) **カンニング等の不正行為があった場合は、不合格とします。携帯電話の使用も不正行為とみなします。**

3. そ の 他

- 1) 試験当日は昼食を持参してください。
- 2) 受験票は入学手続きが完了するまで保管してください。
- 3) 入学試験を通じて取得した個人情報については、巻頭の「個人情報の取り扱いについて」を参照してください。

注意：試験当日、試験場前で入試や合否などに関する勧誘を行っている者がいても、本学とは全く関係ありません。

看護学部

受験上の配慮および修学上の配慮希望について

東邦大学に入学を希望する方で、病気や障がい等のために受験上の配慮や修学上の配慮を希望する場合は、本学Webサイト「受験上の配慮および修学上の配慮希望について」を参照のうえ、期日までに申請してください。

申請が行われた場合、病気や障がい等の程度に応じて必要な配慮を行いますが、すべてのご希望に沿えるとは限りません。予めご承知おきください。

- ◎申請方法： 本学Webサイト「受験上の配慮および修学上の配慮希望について」に掲載している「受験上の配慮および修学上の配慮申請のご案内（PDF）」を熟読のうえ、「受験上の配慮および修学上の配慮申請フォーム（Googleフォーム）※」より申請を行ってください。

【受験上の配慮および修学上の配慮希望についてURL】

https://www.toho-u.ac.jp/info_exam/hairyo/index.html

※「受験上の配慮および修学上の配慮申請フォーム」を使用する際には、予めGoogleアカウントの作成が必要です。Googleアカウントをお持ちでない方は、「受験上の配慮および修学上の配慮申請のご案内」の「Googleアカウントの作成手順」に沿って作成してください。

- ◎申請期日： 出願開始1か月前まで
申請期日後に不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）により受験上の配慮が必要となった場合や、申請期日後に相談する場合は、速やかに看護学部入試係（電話 03-3762-9200）までご連絡ください。

看護学部

納 付 金

	入学年度		備 考
	春学期	秋学期	
入 学 金	300,000 円	—	入学時のみ
授 業 料	550,000 円	550,000 円	春学期・秋学期分割納入（年額 1,100,000 円）
教育充実費	150,000 円	150,000 円	春学期・秋学期分割納入（年額 300,000 円）
施設設備費	250,000 円	250,000 円	春学期・秋学期分割納入（年額 500,000 円）
合 計	1,250,000 円	950,000 円	

入学手続時学納金：1,250,000 円

委託徴収・その他納付分（入学手続時）

- * 青藍会（父母会）会費 25,000 円（1・2・3・4 年次：25,000 円ずつ）
- * 同窓会費 10,000 円（1・2・3 年次：10,000 円ずつ、4 年次：20,000 円）
- * 学生自治会費 40,000 円（4 年分）
- * 学生教育研究災害傷害保険料・医学生教育研究賠償責任保険料 5,370 円（4 年分）
- * 実習費 50,000 円（1・2・3・4 年次：50,000 円ずつ）

（注）保険料は変更になる場合があります。

奨 学 金

次のような奨学金を申請することができます。説明会や申請受け付けは入学後に行います。

（2025 年 4 月現在）

●東京都看護師等修学資金（選考あり）

種 類	（無利子）	貸与口数
貸与月額	25,000 円 50,000 円 75,000 円 100,000 円	4 種類の貸与月額のうち いずれか一口のみ

●日本学生支援機構（選考あり）

種 類	第 1 種（無利子）	第 2 種（有利子）
貸与月額	自宅 20,000 円、30,000 円、40,000 円、 54,000 円 の 4 種類から選択 自宅外 20,000 円、30,000 円、40,000 円、 50,000 円、64,000 円 の 5 種類から選択	20,000 円、30,000 円、40,000 円、 50,000 円、60,000 円、70,000 円、 80,000 円、90,000 円、100,000 円、 110,000 円、120,000 円 の 11 種類から選択

そ の 他

1. 入学前教育について

看護学部では、総合入試、同窓生子女入試、推薦入試における入学予定者を対象に入学前教育プログラムを行っております。詳細につきましては入学許可証発送の際に同封します。

2. 学費ローン

本学では授業料等の納入に必要な資金について、提携教育ローンを㈱ジャックスと提携しています。詳細につきましては、㈱ジャックス コンシューマードeskまでお問い合わせください。

フリーダイヤル0120-338-817（受付時間／平日・土日祝日10：00～19：00）

3. アパート等

必要な方には取り扱い業者を紹介します。なお、本学部に寮はありません。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、各入試毎の必要書類など



STEP

2

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/toho-u/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.toho-u.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



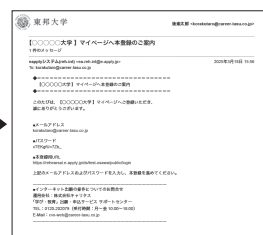
① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②志望学部を選択



③入試選択と留意事項の確認



④出願コースの選択



⑤顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



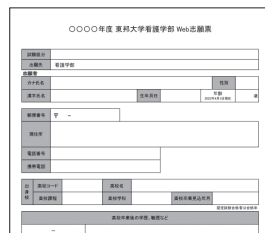
⑦出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑧申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

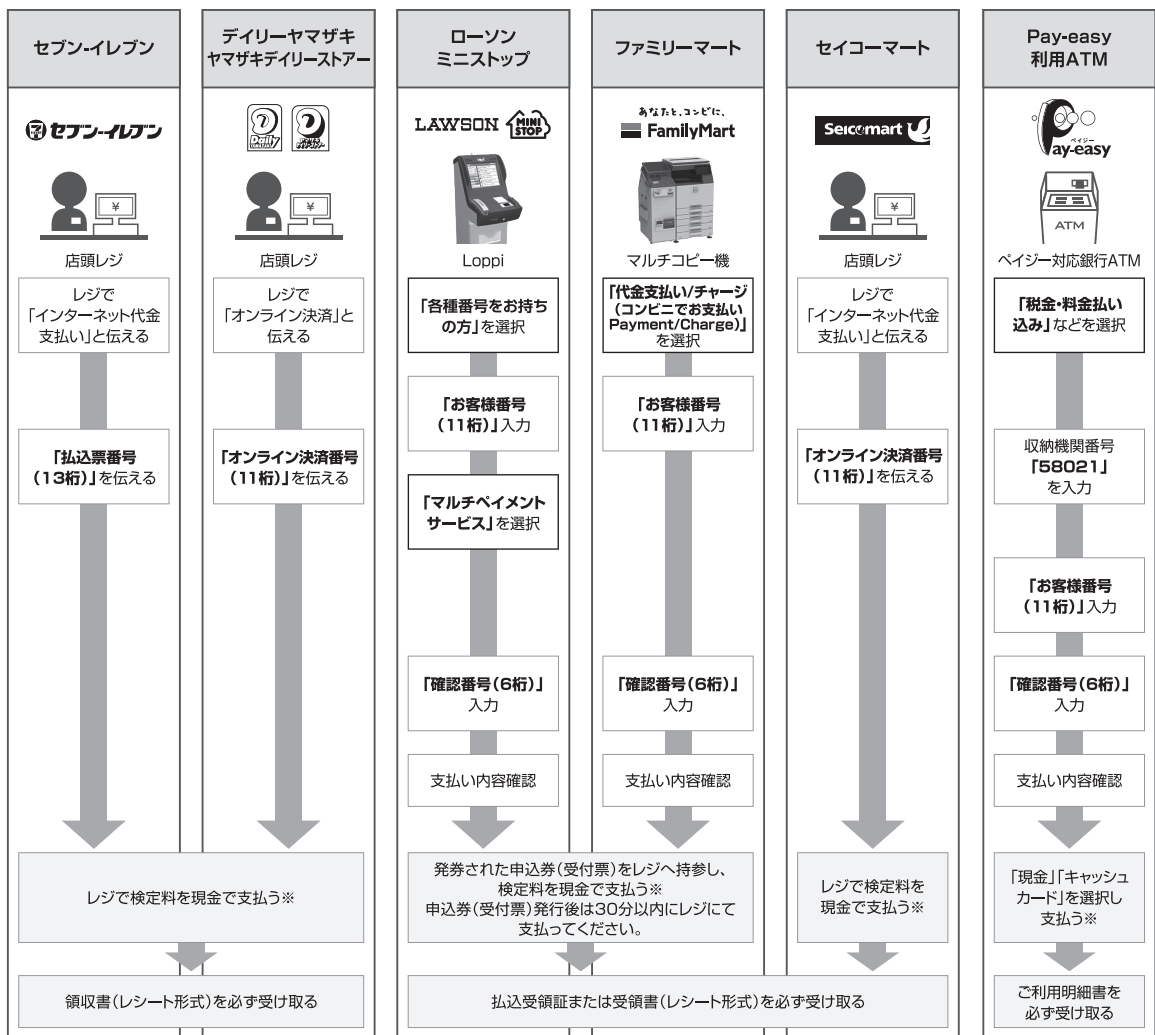
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

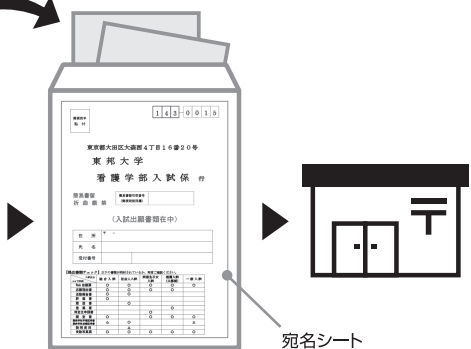
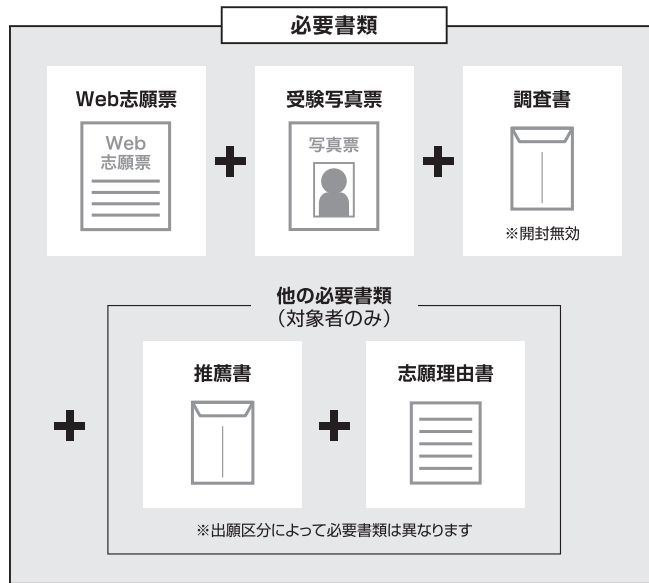
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

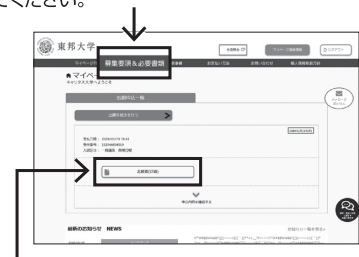
出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

「各種書類」の印刷方法

「学生募集要項・必要書類」より事前にダウンロードしてください。



「Web志願票」の印刷方法

- マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

送付先

〒143-0015 東京都大田区大森西4-16-20
東邦大学 看護学部 入試係 行

■ 出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



合否案内サービスについて

スマートフォンおよびパソコンで合否の確認ができます。

【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、合格者には書類にて郵送いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 利用時間は各試験区分ごとに定めてあります。募集要項でご確認ください。※期間外は見ることができません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

WEB(スマートフォン・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

このQRコードからも
アクセスできます



<https://www.gouhi.com/toho-n/>

(1) スマートフォンによる合否確認方法

■ 受験番号を入力



入力した受験番号の内容を確認してください。



■ 生年月日8桁を入力



合否案内が画面に表示されます。

(2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

■ 受験番号を入力



入力した受験番号の内容を確認してください。



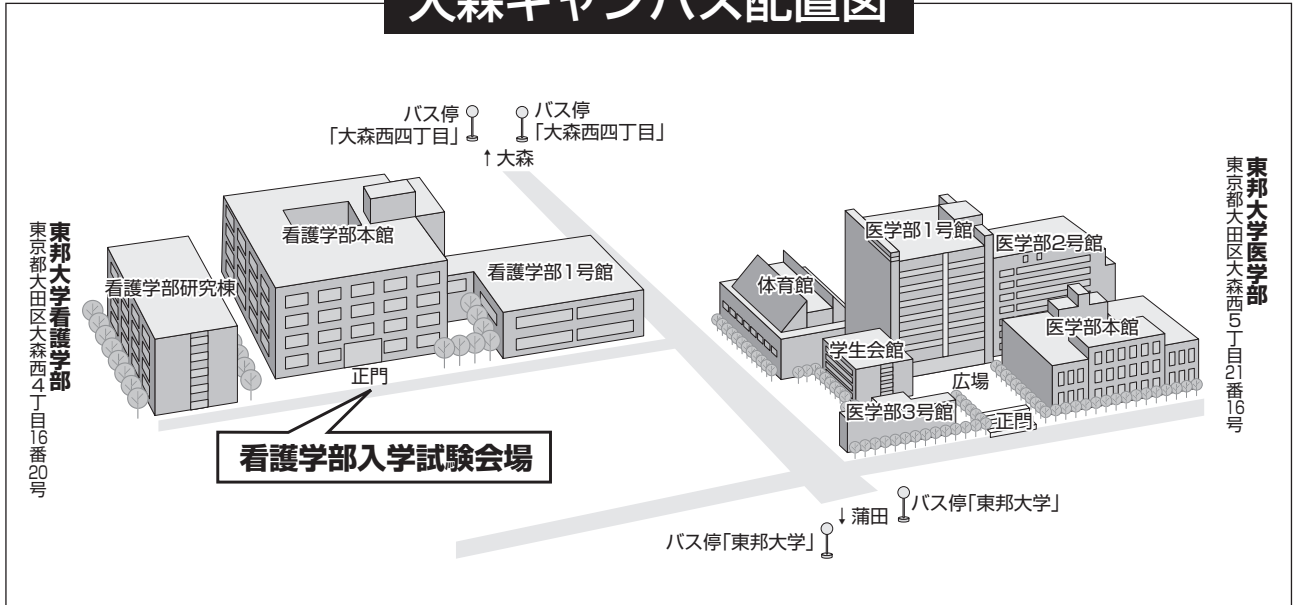
■ 生年月日8桁を入力



合否案内が画面に表示されます。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

大森キャンパス配置図



2026年度入学試験

出願関係用紙

看護学部

推薦入試（公募制） 出願用

- ・ 志願理由書（看護学部用） 1枚
- ・ 推薦書（看護学部用） 1枚

（西暦） 年 月 日

学校推薦型選抜 推薦書

東邦大学 学長様

学校名	
校長名	
記入者名	

貴大学学校推薦型選抜の出願資格適格者と認め、本校より下記の者を推薦いたします。

記

志望学部 学科	学部 学科
フリガナ	
氏名	
推薦理由	
特記事項	

<記入上のお願い>

1. 本推薦書への記入は、原則としてホームルーム担当の先生とします。
2. 推薦理由には、学力の3要素（以下参照）を踏まえて記入ください。
①「知識・技能」②「思考力・判断力・表現力」③「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」
3. 特記事項欄には、推薦理由以外に明記しておくべき事項があれば記入してください。（空白可）
4. 手書きの場合はボールペンで記入してください（消せるボールペンは不可）。
5. A4サイズで印刷してください。

